

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（令和 5 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	16,235	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	120	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	6.2	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-----	---	------------------	-----	----

（Ⅱ）生産活動

会計期間（4 月～ 3 月）

前々々年度（令和 3 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	-7,032,941	円	利用者に支払った賃金総額	31,587,017	円	収支	▲ 38,619,958	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（令和 4 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,737,890	円	利用者に支払った賃金総額	15,943,242	円	収支	▲ 7,205,352	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（令和 5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	4,758,720	円	利用者に支払った賃金総額	16,633,608	円	収支	▲ 11,874,888	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（令和 5 年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	☐
------------------------------	--------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	☐
------------------------	--------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☐
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☐
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	☐
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☐
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☒
-----------------------	-------------------------------------

（Ⅳ） 支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☒
◎外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。	☒
※研修名	リスクマネジメント研修会
研修講師	桜井妙子
実施日・受講者数	6 月 17 日 2 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している	☐
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☐
※先進的事業者名	
実施日/ 参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/ 参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。	☐
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☐
◎当該人事評価制度を周知している	☐
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☐
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	☒
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

（Ⅵ） 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	☒
※受理日	5 年 6 月 14 日
上記日付	経営改善計画 メール送信日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。